

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Érvényes: 2025.07.01.-2025.08.31. megkötött és

véglegesített utazási szerződésekre

Utazási időszak: 2025.11.01-2026.04.30. között induló
utazásokra érvényes

Az akcióban résztvevő desztinációk: Marsa Alam,
Hurghada, Zanzibár, GranCanaria

Szolgáltató adatai:

Cégnev: Varszon Kft. – ITAKA Debrecen Utazási Iroda

Székhely: 4955 Botpalád, Fő utca 160

Cégjegyzékszám: 15-09-083300

Adószám: 25491801-2-15

E-mail: utazas@itakadebrecen.hu

Telefonszám: +36 70 5999 859

Engedélyező hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatala
Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és
Nemesfémhitelesítési Főosztály Idegenforgalmi és
Közhatalnok-felügyeleti Osztály;

Engedélyszám: U-002088

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) az ITAKA Debrecen Utazási Iroda utazásközvetítő tevékenységére vonatkoznak.
- 1.2. Az utazásközvetítő nem saját nevében szervezi az utazásokat, hanem kizárólag közvetítőként jár el az utas (továbbiakban: Ügyfél) és az utazásszervező között.
- 1.3. A felek között az utazási szerződés az utazásszervező által kerül megkötésre, az utazásközvetítő csak az ügyintézését végzi.
- 1.4. A kiválasztott utazást az Ügyfél - amennyiben betöltötte 18. életévét - megrendelheti és megvásárolhatja az ITAKA Debrecen Utazási Irodától azon az áron, mint amelyen azt az utazásszervező kínálja.
- 1.5. A gyermekvédelmi rendelkezésekkel összefüggésben az utazási szolgáltatás nyújtása vagy az utazási csomag közvetítése nem irányulhat a gyermekek jogainak csorbítására, így különösen a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy sérelmére elkövetett nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények elkövetésére

2. Utazási szerződés közös szabályai

- 2.1. Utazási szerződés akkor jön létre, ha az utazási szolgáltatást az Ügyfél személyesen és írásban vagy elektronikus úton megrendelte, és az ITAKA Debrecen Utazási Iroda a megrendelést írásban, illetve elektronikus úton visszaigazolta. Az Ügyfél kifejezetten elfogadja, hogy e feltételek bármelyikének elmaradása esetén utazási szerződés nem jön létre. A szerződés létrejöttének elmaradásáért a Feleket kártérítési kötelezettség nem terheli.
- 2.2. A részvételi díj tartalmazza az utazási szolgáltatásnak a szervezési díjat is magában foglaló díját forintban meghatározva valamint az EUB Utazási Biztosító **EUB TOP Utasbiztosítását** az utazási csomag időtartamára (Betegség, baleset és poggyászbiztosítás), nem tartalmazza viszont a külön felszámításra kerülő helyi adó, illeték és egyéb kötelező terhek, helyszínen fizetendő díjait (így különösen az üdülőhelyi-, foglalási díj, vízum, belépési illeték, stb.), valamint azoknak a

többletköltségeknek az összegét, amelyeket az Ügyfélnek kell fizetnie.

- 2.3. Az Ügyfél a szerződés megkötésekor – előleg címén a részvételi díj **tizenöt százalékát** (15%) köteles befizetni, majd **a megrendelést követő 60 napon belül** az előleg összegét **40%-ra kiegészíteni**.
- 2.4. A szerződés alapján fizetendő teljes díj – a részvételi díj, valamint a Korm. r. 4. § (1) bekezdés j) pontja szerinti adó, illeték és egyéb kötelező terhek (így különösen az üdülőhelyi díj, repülőtéri illeték) – összegét az Ügyfélnek az utazás megkezdése előtt harminc (30) nappal – külön felhívás nélkül is – meg kell fizetnie. Ha a szerződés megkötése és az utazás megkezdése között kevesebb mint harminc (30) nap van, akkor a szerződés szerinti teljes díj megfizetése a szerződés megkötésekor esedékes.
- 2.5. A Felek kifejezetten úgy rendelkeznek, hogy ha az Ügyfél az 2.3.-2.4. pontok szerinti bármely fizetési kötelezettségét nem teljesíti az ott meghatározott határidőben, akkor az Ügyfélnek ezt a mulasztását a szerződés felmondására irányuló jognyilatkozatának tekintik, amiért az Ügyfél bánatpénz fizetési kötelezettség terheli.
- 2.6. Az Ügyfél az utazási szerződésben feltüntetett adataiban, elérhetőségeiben esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul köteles az ITAKA Debrecen Utazási Irodát értesíteni, aminek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért az Ügyfél felelősséget vállal. Az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szerződés megkötésekor úti okmányainak pontos adatait köteles megadni, és az adatok pontatlan közléséből eredő hibák javításáért személyenként tizenötezer forint (15.000,- Ft/fő, alkalmanként, módosításonként) összegű adminisztrációs díjat köteles fizetni az indulást megelőző 14. naptól. Az ITAKA Debrecen Utazási Iroda külön is felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy az Ügyfél a szerződéskötéskor a saját kockázatára nyilatkozik a vele együtt utazó kiskorú személy(ek) helyes, a valóságnak megfelelő születési dátumáról, amely alapján az esetleges gyermekkezdmények igénybe vehetők; az Ügyfél ennek alapján a valótlan adatközléséből eredő többletköltségeikért kizárólagos és teljes körű felelősséget vállal, abban az esetben is, ha azokat a szálláson kell kifizetni.
- 2.7. Az Ügyfél megrendelése **módosítására vonatkozó kérelmét** az ITAKA Debrecen Utazási Iroda – ha erre lehetősége van – a fenti időszak alatt készült és véglegesített foglalások esetén az Előfoglalási akció időtartama alatt **2 alkalommal díjmentesen** engedélyezi (*úticél és/vagy dátummódosítás engedélyezett*) 2025. szeptember 30-ig. Az indulás előtt 35 napon belüli módosítás, (mely az utazás időpontjára, a szálláshelyre, vagy a szobátípusra vonatkozik), az utazási szerződés felmondásának minősül, melyre a bánatpénz fizetési feltételek érvényesek, és a módosítás új megrendelésnek tekintendő.
- 2.8. Az utazási szerződés alapján fizetendő díj emelésére az Utazásszervező fenntartja magának a jogot a 472/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 6 §-ában meghatározott okokból és az ott meghatározottak szerint.
- 2.9. Tekintettel a díjemelés lehetőségére, az Ügyfél díjengedményre is jogosult azon költségek tekintetében,

amely a Korm. r. 18. § (1) bekezdése a)–c) pontjában foglalt költségeknek a szerződéskötést követően, de az utazási csomag megkezdése előtt bekövetkező csökkenéséből ered. Díjengedmény esetén az Utazásszervező jogosult az Utazónak visszafizetendő összegből levonni a ténylegesen felmerült adminisztratív költségeket.

2.10. Az Utazásszervező fenntartja magának a jogot az utazási csomagra vonatkozó szerződési feltételeknek az utazási csomag megkezdése előtti egyoldalú módosítására, ha a változás nem jelentős, és az Utazásszervező a módosításról világos, közérthető és kifejezett módon, tájékoztatja az Ügyfelet.

2.11. Az Utazásszervező által nyújtott utazási szolgáltatások részvételi díjának irányadó devizaárfolyama (K&H Bank deviza eladási árfolyam): 420 Ft/EUR, 400 Ft/USD. Az Utazásszervező fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a deviza árfolyama eléri vagy tartósan meghaladja az irányadó árfolyamot a változás mértékével jogosult a részvételi díjat megemelni.

2.12. Az Ügyfél az utazási szerződés szerinti utazási szolgáltatást csak a teljes díj megfizetése esetén veheti igénybe. Az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy az ITAKA Debrecen Utazási Iroda az előre be nem fizetett szolgáltatások nyújtásáért (pl. fakultatív program, étkezés, közlekedés, belépőjegyek stb.), azok díjainak esetleges változásáért nem tartozik felelősséggel. Az ITAKA Debrecen Utazási Iroda nem köteles a részvételi díjat leszállítani, ha az Ügyfél a saját elhatározásából vagy az érdekkörében felmerült okból bármely általa megrendelt utazási szolgáltatást vagy annak egy részét nem veszi igénybe.

2.13. Ha az utazási ajánlat szerint fakultatív program megrendelésére is lehetőség van, akkor ezt az Utazásszervező – a közreműködője útján – csak akkor köteles nyújtani, ha a fakultatív program teljesítési helyén a teljesítés előre meghatározott feltételei (pl.: minimális jelentkezők létszáma, stb.) bekövetkeznek. A fakultatív programnak a feltételek be nem következése miatt történő elmaradásáért sem az Utazásszervező, sem az ITAKA Debrecen Utazási Iroda nem felel.

2.14. Repülővel történő utazás esetén a légitársaságok által biztosított repülőjegyek módosítására, lemondására az egyes légitársaságok által kiadott szabályok vonatkoznak. Az ITAKA Debrecen Utazási Iroda nem felel a közlekedési vállalatok menetrend-változtatásaiért, járatainak késéseiért, szolgáltatásának elmaradásáért, illetve ezek miatt további szolgáltatások elmaradásáért. A poggyásznak a légitársaság által engedélyezett súlyát meghaladó többletsúlyáért fizetendő többletköltséget az Ügyfél viseli.

2.15. A jelen általános szerződési feltételek és az egyedi utazási szerződés közötti eltérés esetén az egyedi utazási szerződésben foglaltak az irányadók.

3. Utazási dokumentumok

3.1. Az utazáshoz szükséges dokumentumokat - voucher, repülőjegyek stb. az Ügyfél az ITAKA Debrecen Utazási Irodától veszi át. Az átvétel az utazás időpontjától, valamint az Ügyfél által meghatározott célországtól függ. Az így kiállításra kerülő

dokumentumok Utazásszervezőtől függően megközelítőleg 3-5 nappal, de akár egy (1) nappal is az indulás előtt kerülnek az Ügyfél részére elektronikus úton (e-mail útján) megküldésre, az Ügyfél által megadott e-mail címre, illetve kizárólag papír alapú dokumentumok esetén az ITAKA Debrecen Utazási Iroda az Ügyfelet a dokumentumok átvételének lehetőségéről értesíti, amiket az értesítésben megjelölt helyen, nyitvatartási időben vehet át. Egyes dokumentumok (pl. a repülőjegy) átadására közvetlenül az utazás megkezdése előtt (pl. a repülőtéren) is sor kerülhet.

3.2. Az utazáshoz szükséges egyéb útiokmányok (útlevél, személyi igazolvány, esetlegesen vízum, oltási igazolás, oltási teszt) beszerzése az Ügyfél kötelessége és felelőssége. Az utazásban részt vevő gyermeknek és/vagy kiskorúnak életkortól függetlenül rendelkeznie kell az adott ország beutazási feltételeit teljesítő, érvényes útiokmánnyal, esetlegesen engedéllyel. Amennyiben a gyermek vagy fiatalokú utas nem a szüleivel/gyámjával utazik, úgy az utazáshoz a szülő vagy gyám nyilatkozata szükséges. Az Ügyfél köteles az utazásra vonatkozó mindenkor jogszabályokat, előírásokat (pl. útlevél-, vám-, devizajogszabályok, be- és kiutazási szabályok, egészségügyi előírások stb.) betartani; az ezek megszegéséből, be nem tartásából eredő többletköltségek és károk az Ügyfelet terhelik. Ha a rendelkezések be nem tartása miatt az Ügyfél az utazáson nem tud részt venni, úgy kell tekinteni, mintha az utazást lemondta volna, illetve az utazástól elállt volna. Az utazástól való elállásra, annak okától függetlenül, az utazást szervező Utazásszervező általános szerződési feltételei az irányadóak, különös tekintettel az elállás (lemondás) miatt visszatérítendő összegek vonatkozásában.

3.3. Az adott célország által előírt beutazási feltételekről az Ügyfél köteles tájékozódni. A magyar utazók számára, magyar nyelven tájékoztatás elérhető Magyarország konzuli szolgálatánál (<https://konzinfo.mfa.gov.hu>).

4. Lemondás, módosítás, elállás

4.1. Az Utazásszervező a fenti időtartam alatt kizárólag a megadott úticélokra befoglalt és véglegesített (Előfoglalási Akció 2025/26) foglalásokra árgaranciát vállal, melynek értelmében az utazás díját az utazás megkezdéséig nem emeli.

4.2. Az utazási szerződésmódosítására, lemondására vagy felmondására az utazásszervező által meghatározott feltételek irányadóak.

4.3. A Korm. r. 8. § (1) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve a Felek az Ügyfél felmondása esetére **bánatpénzt** kötnék ki, melynek mértéke – az Ügyfél írásbeli felmondása közlésének időpontjától függően – a következő (a részvételi díj százalékában meghatározva):

- legkésőbb az utazás megkezdése előtt hatvanegy (61.) napig történő felmondás esetén 10 % (tíz százalék)
- 60-31. nap közötti felmondás esetén 40 % (negyven százalék),
- 30-15. nap közötti felmondás esetén 70 % (hetven százalék),
- 14. napon belüli felmondás esetén 100 % (száz százalék).

- 4.4. Ha nemzetközi egyezmények nem korlátozzák a szolgáltatás nyújtója által fizetendő kártérítés mértékét, az Utazásszervező által fizetendő kártérítés mértékére a Ptk. szerződésszegéssel okozott kár mértékére vonatkozó szabályai alkalmazandók. Ebben az esetben az Utazásszervező által fizetendő kártérítés mértékét a Felek az utazási csomag teljes részvételi díjának háromszorosában korlátozzák azzal, hogy ez a korlátozás nem terjed ki a személyi sérülésre, illetve a szándékosan vagy súlyos gondatlanságból okozott kárra.
- 4.5 Az Utazásszervező kártérítési kötelezettség nélkül jogosult felmondani az utazási csomagra vonatkozó szerződést és köteles visszafizetni az utazónak az utazási csomag ellenértékéért befizetett teljes díjat, ha
- a) az utazási csomagra jelentkezett személyek száma nem éri el a szerződésben meghatározott minimális létszámot és az Utazásszervező a szerződés felmondásáról a szerződésben meghatározott határidőn belül, de legkésőbb az alábbiak szerint értesíti az Ügyfelet:
 - aa) húsz nappal az utazási csomag megkezdése előtt a hat napnál hosszabb utak esetén,
 - ab) hét nappal az utazási csomag megkezdése előtt a kettő és hat nap közötti időtartamú utak esetén,
 - ac) negyvennyolc órával az utazási csomag megkezdése előtt, a két napnál rövidebb utak esetén, vagy
 - b) az Utazásszervezőt elháríthatatlan és rendkívüli körülmények gátolják a szerződés teljesítésében, és indokolatlan késedelem nélkül, az utazási csomag megkezdése előtt értesíti az Ügyfelet a szerződés felmondásáról.

5. Reklamáció

- 5.1. Az Ügyfél az utazási szerződésben vállalt szolgáltatás hibás teljesítése esetén haladéktalanul köteles kifogását az utaskísérővel vagy annak hiányában a helyszíni szolgáltatónak közölni. Az Ügyfél a közlés késedelméből eredő kárért felelős. Az utaskísérő köteles gondoskodni a kifogásnak a helyszíni szolgáltatónak történő bejelentéséről. Az utaskísérő az Ügyfél bejelentését, illetve annak a helyszíni szolgáltatónak való közlésének tényét köteles jegyzőkönyvbe foglalni, és ennek egyik példányát az Ügyfélnek átadni. Az utaskísérő köteles az utazásszervező haladéktalanul tájékoztatni, továbbá a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. Utaskísérő hiányában - ha a helyi szolgáltató a panaszt nem orvosolta - az Ügyfél a tájékoztatást írásban köteles elküldeni az Utazásszervező, illetve az ITAKA Debrecen Utazási Iroda részére, amelyhez rendelkezésre állás esetén hozzá kell csatolni az utazás helyszínén készült, a reklamációt alátámasztó jegyzőkönyvet, az utazásszervező helyi megbízottjának igazolásával. Amennyiben az Ügyfél a kifogásával az ITAKA Debrecen Utazási Irodához kíván fordulni az összes reklamációval kapcsolatos észrevételt és iratot a következő e-mail címére szükséges elküldeni: utazas@itakadebrecen.hu, vagy az ITAKA Debrecen Utazási Irodájának címe: 4029 Debrecen, Csapó utca 30., vagy kifogásával jogosult az ITAKA Debrecen Utazási Irodát a +36 70 5999 859 telefonszámon megkeresni, illetve az utazási csomagra vonatkozó szerződésben meghatározott valamely utazási szolgáltatás nyújtása során általa észlelt

szerződésszegésről tájékoztatást adni. Az Ügyfél az utazásszervező általános szerződési feltételeiben meghatározott határidőn belül jogosult a kifogást az utazást szervező utazási irodával vagy az ITAKA Debrecen Utazási Irodával közölni.

- 5.2. Az ITAKA Debrecen Utazási Iroda a szóbeli reklamációt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. A szerződő fél személyes adatainak bizalmas kezelése érdekében a szerződő félre és a szerződésre vonatkozó információkat csak legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás ellenében áll módunkban kiadni. Ha az Ügyfél a reklamáció kezelésével nem ért egyet, vagy a reklamáció azonnali kivizsgálása nem lehetséges, az ITAKA Debrecen Utazási Iroda a reklamációról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel.
- személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben az Ügyfélnek átadja,
 - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az Ügyfélnek legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi.
- 5.3. A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli reklamációt az ITAKA Debrecen Utazási Iroda egyedi azonosító számmal látja el.
- 5.4. Az ITAKA Debrecen Utazási Iroda az írásbeli panaszt - ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően harminc napon belül írásban érdemben megválaszolja és intézkedik annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A reklamációt elutasító álláspontját az ITAKA Debrecen Utazási Iroda indokolással látja el.
- az Ügyfél neve, lakcíme,
 - a reklamáció előterjesztésének helye, ideje, módja,
 - az Ügyfél panaszának részletes leírása, az Ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
 - az ITAKA Debrecen Utazási Iroda nyilatkozata az Ügyfél reklamációjával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a reklamáció azonnali kivizsgálása lehetséges,
 - a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli reklamáció kivételével - az Ügyfél aláírása,
 - a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
 - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli reklamáció esetén a reklamáció egyedi azonosítószáma.
- 5.5. Az ITAKA Debrecen Utazási Iroda a reklamációról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni. Az ITAKA Debrecen Utazási Iroda, mint utazásközvetítő utazási ügynökség jár el, azonban az Ügyfél jogosult az utazási szerződés teljesítésével kapcsolatos szavatossági, kártérítési, valamint sérelemdíj iránti igényét az ITAKA Debrecen Utazási Irodánál is

bejelenteni. Az ITAKA Debrecen Utazási Iroda, mint utazásközvetítő és mint tárhely-szolgáltató az itakadebrecen.hu oldalon az Utazásszervezők által közzétett tartalomért, tájékoztatásért nem felel. Az Utazásszervező felel az utazási szerződés nem- teljesítéséből, vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, közzétett téves tájékoztatásért, illetve a személyiségi jogsértésért járó sérelemdíjért, kivéve, ha a nem- teljesítés, illetve a hibás teljesítés sem az ő, sem az általa igénybe vett közreműködő magatartására nem vezethető vissza. A reklamáció átvétele után az ITAKA Debrecen Utazási Iroda a reklamációt elküldi az utazás szervezőjének, amely köteles a reklamáció kapcsán a jogszabály által meghatározott legrövidebb határidőn belül arról nyilatkozni.

5.6. Amennyiben az Ügyfél panasa teljesen vagy részlegesen elutasításra kerül, vagy a panasz kivizsgálására megszabott harminc (30) napos határidő eredménytelenül eltelt, vagy bármilyen fogyasztói panaszt kíván az Ügyfél benyújtani, úgy a lakhelye szerinti, területileg illetékes járási kormányhivatalhoz, mint fogyasztóvédelmi hatósághoz fordulhat. Erről bővebb információ az alábbi linken érhető el: https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/hova_fordulhatok.

5.7. A szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok esetében az Ügyfél köteles panaszával – a hatósági eljárást megelőzően – igazolható módon az utazást szervező Utazási Irodához vagy az ITAKA Debrecen Utazási Irodához fordulni. Az utazási és utazást közvetítő szerződésről szóló 472/2017. évi kormányrendelet („Korm. rendelet”) szerint a szerződésnek 34. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések megsértése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság jár el elsősorban a területileg illetékes járási hivatalok útján (elérhetőség: <http://jarasinfo.gov.hu>) fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: Fgytv.) meghatározott szabályok szerint.

5.8. A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében és a 14. §-ban foglalt rendelkezések megsértése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság jár el a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvényben (a továbbiakban: Fttv.) meghatározott szabályok szerint, ha a jogsértés az Fttv. 2. §-ának a) pontja értelmében vett fogyasztót érint.

5.9. Ha az ITAKA Debrecen Utazási Iroda panaszkezelésével az Ügyfél nem elégedett, békéltető testület eljárását kezdeményezheti. Az ITAKA Debrecen Utazási Iroda telephelye szerinti illetékes békéltető testület:

Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 4025 Debrecen, Vörösmarty utca 13-15.
Telefonszáma: (52) 500-710
E-mail cím: bekelteto@hbkk.hu

5.10. Az útlemondási biztosítás árát a részvételi díj nem tartalmazza.

5.11. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy igazolt **utazásképtelenség** esetén, annak **bekövetkeztétől számított 2 (kettő) munkanapon belül köteles** útlemondását az **utazásszervező felé írásban**

bejelenteni, a kárbejelentő nyomtatványt és a lemondást alátámasztó igazolásokat a biztosítóhoz továbbítani. Az aktuális bánatpénz 15%-ának megfelelő mértékű önrész levonása után a biztosító a bánatpénzt visszatéríti.

5.12. Az Ügyfél az utazási szerződés megkötésével hozzájárul ahhoz, hogy az ITAKA Debrecen Utazási Iroda a tudomására jutott személyes adatait az utazási szolgáltatás nyújtásával összefüggésben kezelje, a jogszabályban meghatározottak szerint megőrizze, azokat a szolgáltatásnyújtásban résztvevők részére továbbítsa.

5.13. Az utazási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és Korm. r. rendelkezései az irányadók.

5.14. A Felek – figyelemmel a Ptk. 6:58. §-ában foglaltakra is – nyilatkoznak, hogy - az utazási szerződés akaratuknak kölcsönös és egybehangzó kifejezésével, ill. annak okiratba foglalásával jött létre, és nem maradt olyan lényeges vagy bármelyikük által lényegesnek minősített kérdés, amiben nem állapodtak meg, így a szerződésben foglaltak megfelelnek az akaratuknak, - nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely az utazási szerződés semmisségét vagy megtámadhatóságát eredményezné.

5.15. Az utazási prospektusban (tájékoztatóban, weboldalon stb.) esetlegesen előforduló nyomdahibákért, a weboldal esetleges rendszerhibáiért az ITAKA Debrecen Utazási Iroda nem vállal felelősséget!