



Brest Consulting Kft

Brest Travel

Brest Consulting Kft. - Brest Travel utazásközvetítő iroda általános szerződési feltételei - ÁSZF

A **Brest Consulting Kft.** tulajdonosa és üzemeltetője a „**Brest Travel**” utazásközvetítő iroda márkanévnek és az általa üzemeltetett irodának, valamint weboldalainak.

A **Brest Consulting Kft.** tulajdonát képező „**Brest Travel**” utazásközvetítő iroda több domain nevet és több weboldalt üzemeltet eltérő tartalommal és eltérő domain néven (de azonos szolgáltatási és szerződési feltételekkel) melyek szintén a szerződő cég a **Brest Consulting Kft.** tulajdonát képezi, melynek kiadója és üzemeltetője is egyben, továbbá tulajdonosa is.

A domain neveink és tulajdonunk nyilvánosan ellenőrizhetőek.

Az üzemeltetésünkben levő weboldalainkon a cégszámok, elérhetőségek, céges információk, nyitvatartás, bankszámla, engedélyszám és további céges adatok és információk jól látható helyeken és egyértelműen van feltüntetve, minden esetben.

A fentieknek megfelelően a továbbiakban „**utazásközvetítő iroda**” vagy "**Brest Travel**" -ként említjük és hivatkozunk rá.

Ajánlatkérő és szerződő utasainkat a továbbiakban "Ügyfél" vagy "Utas" vagy "Megrendelő" -ként említjük.

Az utazások értékesítésének üzleti feltételei

Bevezetés

Szolgáltató rövidített neve: **Brest Consulting Kft.**

Teljes neve: Brest Consulting Kulturális és Idegenforgalmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Szolgáltató székhelye: 1161 Budapest, Rákosi út 110.

Szolgáltató elérhetősége: 1161 Budapest, Rákosi út 110.

- Telefonszám: +36 1 402 00 63
- Fax szám: +36 1 402 00 64
- Elektronikus levelezési cím: brest.travel@gmail.com

Nyilvántartásba vevő bíróság: Fővárosi Törvényszék

Cégjegyzékszám: Cg.01-09-902455

Adószám: 13197380-2-42

Kamarai tagság: Budapesti Kereskedelmi Ipari Kamara: BU13197380-242

Tárhelyszolgáltatók:

<http://utazas.brest.hu> - Travelmax utazási rendszer - <http://www.travelmax.hu/travelmax>

<http://brest.utazas.hu> - Cesity3 utazási rendszer - <http://www.cesity.hu/oldalak/3:mi-a-cesity-.html>

(a továbbiakban mint „**Brest Travel**”)

A **„Brest Travel”** mint jó nevű utazásközvetítő iroda (a továbbiakban mint **„Utazásközvetítő Iroda”**, valamint a konkrét utazást szervező és cégünkkel szerződésben álló „Tour Operátor” Partner Utazási Iroda mint **„Utazási Iroda”** megnevezéssel szerepel.)

A kiválasztott utazást az Ügyfél megrendelheti és megvásárolhatja a **„Brest Travel”** utazásközvetítő Irodától ugyanazon az áron és csakis ugyanazon az áron, mint amelyen azt az utazást szervező „Tour Operátor” partner **„Utazási Iroda”** kínálja. Az utazásközvetítő Iroda, nem adhatja sem olcsóbban sem drágábban, engedmény vagy egyéb díj címén sem.

A **„Brest Travel”** utazásközvetítő iroda haszna a partnerszerződésekben rögzített jutalék összege és mértéke, melyet egyedi partnerszerződésekben, közös megegyezéssel mindkét fél által aláírt szerződésben rögzítettek, a Tour Operátor **„Utazási Iroda”** és a **„Brest Travel”** utazásközvetítő iroda. Mely szerződés tartalmát a szerződő felek üzleti titoknak tekintenek.

A **„Brest Travel”** utazásközvetítő Iroda az utasok által megrendelt szolgáltatásokon felül nem számol fel külön díjat és egyéb plusz költséget utasai és megrendelői felé.

A jelen Szerződés alapján tehát az **„Brest Travel”** létrehozza az **„Utazási Iroda”** és az utazást megrendelő ügyfél, mint fogyasztók (a továbbiakban mint **„Ügyfél”**) közötti utazási szerződést, az Ügyfelek által igényelt szolgáltatásokra ügyelve. A **„Brest Travel”** e körben a megbízottra vonatkozó szabályok szerint jár el.

A **„Brest Travel”** által folytatott tevékenység engedélyköteles, mely engedélyekkel és regisztrációval mindegyikével rendelkezik.

Az engedélyező hatóság a Magyar Kereskedelmi és Engedélyezési Hivatal. A Magyar Kereskedelmi és Engedélyezési Hivatal központi ügyintézési helye: 1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39., elektronikus levelezési címe: mkeh@mkeh.gov.hu. A **„Brest Travel”** engedély száma: Rszám/Uszám: U-1117

Megrendelés

A weboldal minden látogatója korlátlan mennyiségű, ajánlatkérést küldhet el a **„Brest Travel”** részére a kiválasztott utazás megrendelésével. A megrendelés során az Ügyfél köteles megadni a kereszt- és vezetéknevét, e-mail címét és telefonszámát valamint az üzleti feltételekkel egyetérték rubrika kijelölésével nyugtázni a jelen általános szerződési feltételek megismerését és elfogadását. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a **„Brest Travel”** utazásközvetítő irodának a megrendelés pillanatában nincs információja arról, hogy az adott utazás szabad-e, tehát értékesíthető-e az Ügyfél részére, ezért a megrendelés elküldésével nem jön létre utazási szerződés az Ügyféllel.

Az utazásokat a **„Brest Travel”** honlapjára a vele partneri viszonyban álló szervező Utazási Irodák zárt rendszeren keresztül, úgynevezett XML technológiával töltik fel. Az **„Brest Travel”** a részvételi díjakat, külön fizetendő díjakat, indulási időpontokat és más az Utazási Irodák által feltöltött információkat csak tárolja, illetve az Ügyfelek részére elérhetővé teszi, ezért azokért felelősséggel nem tartozik.

A honlapon szereplő helyesírási hibáért, az időközben aktualitását veszített árakért és akciókért, elfogyott helyekért, illetve az ár kalkulációs program esetleges hibájáért, a kalkulátor pontatlan számolásáért felelősséget a **„Brest Travel”** nem vállal. A **„Brest Travel”** honlapjain szereplő kalkuláció eredménye tájékoztató jellegűek, amely a **„Brest Travel”**-t az utazási szerződés megkötésére nem kötelezi. A végösszeg pontos meghatározására a **„Brest Travel”** által küldött írásos ajánlatban (utazási szerződésben) kerül sor. A **„Brest Travel”** nem felelős az **„Utazási Irodák”** ilyen módon közölt és az **„Brest Travel”** által elérhetővé tett információk tartalmaért, valóságáért és megfelelőségért.

Amennyiben a **„Brest Travel”** honlapján elérhető utazási ajánlatok adatait a **„Brest Travel”** tölti fel a honlapra, a **„Brest Travel”** fenntartja magának a jogot, hogy a megrendelés után is kijavíthassa az esetleges nyilvánvaló hibákat, tévedéseket, változásokat, melyek az utazások kézi átírásánál keletkezhetnek a szerver adatbázisában, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a **„Brest Travel”** honlapján elérhető adatokat is. A díjakat érintő hibák vagy változások javítása

nem minősül az utazási díj emelésének, azonban az Ügyfél jogosult az utazási szerződést aláírását visszautasítani vagy az utazási szerződéstől elállni, ha a javítással vagy változás okán módosított szerződést nem fogadja el.

A „**Brest Travel**” fenntartja magának a jogot, hogy elutasítsa azokat a megrendeléseket, melyek ellentmondásosak, hiányosak vagy helytelen információkat tartalmaznak, vagy a megrendelő elérhetetlenség okán nem lehet pontosítani, egyeztetni. A „**Brest Travel**” a megrendelés sikertelenségéről lehetőség szerint értesíti a megrendelő „Ügyfelet” e-mailben vagy telefonon, azonban tekintettel a megrendelések nagy számára, erre nem vállal kötelezettséget, sem felelősséget.

Megrendelések intézése

Az megrendelések beérkezését, fogadását a „**Brest Travel**” automatikus elektronikus válaszlevéllel, e-mailben nyugtázza, az ügyfél által megadott e-mail címre. Melynek helyességért és valódiságáért a megrendelő felel. Kérdés felmerülése vagy egyéb információ pontosítása végett a „**Brest Travel**” kollégái telefonon visszahívják az ajánlat kérőt. Telefonos elérhetetlenség esetén e-mail levelet írnak.

A beérkezett ajánlat kéréseket az egyeztetés után a helyek függvényében a megrendelő kérésére opcióval befoglalja, amennyiben a szerződési feltételek szerint erre lehetősége van.

Ezen időszak alatt elvi lefoglalás és szándéknyilatkozat jött létre.

Az **opciós foglalás** egyik félnek sem jár kötelezettséggel, de maximum 24-óraig van érvényben, ezen idő lejártá után a rendszer automatikusan törli és a megrendelő utasok elveszítik a helyeket.

Ezen 24-órás idő intervallum alatti teendők, az opciós foglalás rögzítésétől számítva, a megrendelőnek meg kell küldenie minden utazó pontos adatait (név, cím, pontos születési adatok, telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma vagy útlevel száma és igazolványok érvényességi idejét, gyerekek pontos születési és egyéb adatait is).

Továbbá küldjék meg az utazás lefoglalásához való részleteket, pontosításokat és fontos információkat (szobák száma, szoba elosztás, szoba fekvése, utas párosításokat, étkezésre vonatkozó kéréseket és igényeket, kirándulás, fakultatív programok, biztosítás, sztoró biztosítás, busz vagy repülő ülőhely kéréseket)

A pontos és részletes adatok, beérkezéssel a „**Brest Travel**” írásban megküldi a szerződéseket és a foglaláshoz szükséges információkat, adatokat, nyomtatásra és aláírásra, kitöltésre szánt dokumentumokat, valamint a részletes kalkulációt, ajánlatot és az utazás pontos leírását, egyéb információkat. Megküldjük a befizetéshez szükséges információkat, kondíciókat és lehetőségeket (fizetési lehetőségek, bankszámlaszám, fizetendő pontos összeg, befizetések ütemezése és ideje)

Mindezen idő alatt a megrendelő utas az „**Ügyfél**” amennyiben megfelelőnek találja és elfogadja az ajánlatot, továbbra sem áll el a vásárlási szándékától úgy a **megadott 24-órás idő intervallumon belül ki kell nyomtatnia** a részére megküldött aláírandó dokumentumokat, nyilatkozatokat és szerződéseket, melyek **minden oldalát alá kell írnia** és szignóznia. Majd ezeket maradéktalanul **aláírva vissza kell küldenie**, juttatnia a „**Brest Travel**” részére e-mailben beszkenelve vagy faxon vagy postán, esetleg személyesen irodánkba behoznia.

Továbbá ezzel párhuzamosan, ezen **megadott 24-órás idő intervallumon belül** valamilyen módon, az ügyfél által választott és általunk meghatározott módon, ki kell fizetnie a meghatározott és a szerződésben szereplő részvételi díjat a megadott ütemezés szerint, melyet megtehet (személyesen irodánkban készpénzben vagy átutalással „banko-weben” keresztül a megadott „**Brest Travel**” bankszámlájára, vagy a megrendelőhöz „Ügyfélhez” legközelebb levő OTP fiókban készpénzben befizetheti a „**Brest Travel**” OTP bankszámlájára közvetlenül, ez a leggyorsabb befizetési mód.

A részvételi díjnak be kell érkezni a „**Brest Travel**” bankszámlájára a **megadott 24-órás idő intervallumon belül**, hogy a megrendelését véglegesíteni tudjuk. A pénzüsszeg, részvételi díj kifizetésénél kalkulálja bele, hogy 4-6-órán belül írja jóvá a bank az átutalást továbbá hétvégén és munkaszüneti napokon a bank nem teljesít átutalást, sem pénzügyi műveletet nem végez.

Ezen időn túli pénz összegek beérkezésénél vagy nem időben történt teljesítéseknél nem vállalunk felelősséget, sem garanciát a megrendelt helyeket és szolgáltatásokat illetően, sem az árakat illetően, partner **„Utazási Irodák”** az árváltozás jogát is fenntartják.

A **„Brest Travel”** megtesz minden tőle telhetőt, hogy utasai, megrendelő „Ügyfelei” érdekében a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel járjon el, „Ügyfelei” érdekeit legjobban képviselje.

A **„Brest Travel”** a helyeket és az opciót meghosszabbítja vagy újra foglalja, ha a megrendelő utas „Ügyfél” időben szól és ezt írásban is kéri, valamint megtesz mindent a rugalmas és körültekintő együttműködésért irodánkkal.

Amennyiben ez nem lehetséges, abban az esetben a **„Brest Travel”** feltétlenül kapcsolatba lép az Ügyféllel és megállapodik vele a további teendőknél.

A **„Brest Travel”** az utazási szerződés elküldésével igazolja vissza a megrendelést.

Amennyiben a megrendelés leadása a **„Brest Travel”** irodájában személyesen történik, az az a **„Brest Travel”** sikeres elvi foglalást követően az Ügyfél rendelkezésére bocsátja az utazási szerződést.

A **„Brest Travel”** az utazási szerződés elküldésével együtt tájékoztatja az Ügyfelet, hogy milyen határidőig kell visszaküldenie az aláírt utazási szerződést. Amennyiben az Ügyfél az aláírt utazási szerződést nem küldi el a **„Brest Travel”** által megadott e-mail címre a tájékoztatóban megjelölt határidőn belül, a felek között nem jön létre a szerződés.

Az Ügyfélnek az utazási szerződéstől való elállási jogára vonatkozó információkat a jelen Szerződés XI. fejezete tartalmazza. Az utazás végleges lefoglalására az utazási szerződés létrejöttét és a **„Brest Travel”** által a szerződéskötéssel egyidejűleg előírt előleg, illetve teljes utazási díj megfizetését követően kerül sor. Amennyiben az Ügyfél az előleg vagy bizonyos esetekben a teljes utazási díj megfizetésével késedelembe esik, a **„Brest Travel”** nem vállalja az Ügyfél által megrendelt utazás végleges lefoglalását, valamint nem vállal felelősséget a késedelmes kifizetéssel járó egyéb jogkövetkezményekért.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a **„Brest Travel”** által küldött utazási szerződés a **„Brest Travel”** ajánlatának minősül. Az Ügyfél az ajánlatot az utazási szerződés aláírásával fogadja el. Az utazási szerződés a **„Brest Travel”** által küldött ajánlat elfogadásával és a kapcsolódó tájékoztatóban megjelölt határidőben történő visszaküldésével jön létre.

Az Ügyfél a **„Brest Travel”** által küldött utazási szerződésben észlelt adatbeviteli hibákat köteles az **„Brest Travel”** számára jelezni. Az adatbeviteli hibákat a **„Brest Travel”** javítja és az utazási szerződést ismét megküldi az Ügyfél részére. Az Ügyfél az adatbeviteli hibákat az **„Brest Travel”** történt egyeztetést követően, a **„Brest Travel”** hozzájárulásával jogosult saját maga helyesbíteni.

Amennyiben az Ügyfél a **„Brest Travel”** által küldött ajánlatot - az azonosító adatok kitöltését vagy helyesbítését ide nem értve - módosítja, az új ajánlatnak minősül és a módosítások **„Brest Travel”** általi elfogadásáig az utazási szerződés abban az esetben sem jön létre, ha az Ügyfél a megrendelt utazáshoz kapcsolódó teljes utazási díjat vagy előleget megfizette. Amennyiben a felek között a szerződés nem jön létre, a **„Brest Travel”** a megfizetett díjat vagy díjelőleget az Ügyfél részére visszafizeti.

Amennyiben az utazási szerződés létrejön, de az utazási díj vagy díjelőleg megfizetésére a tájékoztatóban megjelölt határidőn belül nem kerül sor vagy az Ügyfél az utazási szerződésben előírt egyéb feltételeket nem teljesíti a **„Brest Travel”** jogosult a létrejött utazási szerződéstől elállni. Az elállásról a **„Brest Travel”** az Ügyfelet haladéktalanul értesíti.

A felek által aláírt szerződés írásbeli szerződésnek minősül és azt a **„Brest Travel”** iktatja. Az iktatott szerződésről az Ügyfél részére kérés esetén a **„Brest Travel”** másolatot biztosít.

Minden Ügyfél minden egyes írásbeli megrendelése, amely tartalmazza az Ügyfél által igényelt utazási szolgáltatásokat, az utazási szerződés elválaszthatatlan részét képezi az adott Ügyfél adott megrendelése vonatkozásában.

Az utazási szerződés létrejöttével az utazási szerződés részévé válnak továbbá a jelen általános szerződési feltételek mellett az utazást szervező Utazási Iroda által közzétett általános szerződési feltételek és az általa rendelkezésre bocsátott programfüzetben található rendelkezések is azok értelemszerű alkalmazásával, valamint az utazási szerződésre vonatkozó jelen általános szerződési feltételekben és az egyedi utazási szerződésben nem érintett rendelkezései. A **„Brest Travel”** az utazást szervező partner **„utazási iroda”** általános szerződési feltételének elérhetőségéről az utazási szerződés megküldésével tájékoztatja az Ügyfeleket.

Az utazási szerződés csak magyar nyelven köthető meg.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a felek között létrejött utazási szerződés az utazást szervező Utazási Iroda részére küldött végleges lefoglalásra érkezett visszaigazolás **„Brest Travel”**-hez történő megérkezésével lép hatályba. Az utazási szerződés hatályba lépéséről az **„Brest Travel”** 3 munkanapon belül tájékoztatja az Ügyfelet. A hatálytalan utazási szerződés alapján történő teljesítésekre az érvénytelen szerződés jogkövetkezményeit kell alkalmazni és a **„Brest Travel”** köteles az Ügyfél által befizetett teljes utazási díjat vagy előleget az Ügyfél részére visszafizetni.

Az Ügyfél haladéktalanul köteles tájékoztatni a **„Brest Travel”**-t arról, ha az utazás megkezdése előtt az utazási szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit átruházta.

Végfelhasználói nyilatkozat – ÁFA nyilatkozat

Az Áfa tv. 206. § -a alapján az Ügyfélnek nyilatkoznia kell arról, hogy az utazási iroda által nyújtott szolgáltatást milyen minőségben veszi igénybe.

- nem adóalanyként, vagy nem adóalanyi minőségében (azaz utasként) veszi igénybe (tehát magányszemélyként foglal, nem kér cégnévre számlát)
- adóalanyként saját nevében és javára, tehát végső felhasználóként veszi igénybe (tehát cégnévre kér számlát, de a megrendelt szolgáltatást nem számlázza tovább)
- adóalanyként saját nevében, de más javára (azaz nem utasként) veszi igénybe (tehát cégnévre kér számlát és a megrendelt szolgáltatást továbbszámlázza, ez esetben plusz ÁFA-t is fel kell számolni)

Szerződések, nyilatkozatok és aláírandó dokumentumok

- Utazásközvetítői szerződés és utazásközvetítői ÁSZF.
- Részletes kalkuláció a megrendeltekről
- Útleírás, program ismertető, fakultatív programok
- Szolgáltatást nyújtó - Utazási Szerződés
- Utazási Irodai - Általános Szerződési Feltételek – ÁSZF.
- Áfa nyilatkozat
- Biztosítási kalkuláció, szerződés, kötvény („BBP.” és „Sztorno” Biztosítás)
- Biztosítási Általános Szerződési Feltételek – ÁSZF.

Részvételi jegy – Voucher kiküldése a megrendelőnek

Utazás megkezdése előtt 5 nappal, e-mailben küldjük meg, amint részünkre megküldi partnerünk azonnal kiküldjük a megrendelőnek a megadott email címre. A megrendelő kötelessége figyelni az e-mail fiókját, hogy megérkezett-e a

részvételi jegye. Amennyiben 4 nappal az utazás előtt nem érkezett meg valami oknál fogva a részvételi jegye, ezt haladéktalanul írásban és telefonon is jelezze.

Az utas kötelessége kinyomtatni a részvételi jegyét és azt magával vinnie a megadott találkozási, beszállási helyre amegadott időben és azt bemutatni az illetékes személynek.

Fizetés

Azoknál az utazásoknál, amelyek az utazás megkezdése előtt több mint egy hónappal kerültek megrendelésre, az Ügyfél a megrendelést követően a **„Brest Travel”** által meghatározott időpontig fizeti be a teljes ár 40%-át (előleg), az ár fennmaradó összegét pedig legkésőbb az utazás megkezdése előtt 35. (harmincöt) nappal fizeti meg.

A last minute típusú és a kevesebb mint egy hónappal az utazás megkezdése előtt megrendelt utazások árának teljes összegét az Ügyfél egy összegben fizeti meg a **„Brest Travel”** részére, az **„Brest Travel”** által meghatározott időpontig. A **„Brest Travel”** az utazási szerződés megküldésével egyidejűleg tájékoztatja az Ügyfelet a fizetési módokról.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az Utazási Iroda, rendkívüli esetben nem igazolja vissza az utazás lefoglalását. Ilyen esetben a III. pont alatt ismertetett módon a szerződés nem lép hatályba és az Ügyfél jogosult az összes általa a **„Brest Travel”** részére megfizetett összeg visszatérítésére. Az utazási szerződés nem-teljesítéséből vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, illetve a személyiségi jogsértésért járó sérelemdíjért az utazást szervező Utazási Iroda felel. A **„Brest Travel”** utazásközvetítő irodát nem terheli felelősség, sem kártérítési kötelezettség.

Számla

A megrendelt szolgáltatásokról, a szolgáltatást nyújtó partnerünk állítja ki a számlát az utas (megrendelő ügyfél) részére. Az utas (megrendelő ügyfél) a számlát postán, személyesen vagy e-mailben kapja meg, a szolgáltatást igénybevételének megkezdésének időpontjáig.

Céges számla esetén kérjük ezt előre jelezni, mert teljesen más nyomtatványokat és Áfa nyilatkozatokat kell kitölteni és aláírni.

Banki átutalás,

illetve befizetés költségeinek viselése a Magyarországon történő fizetés esetén:

1. az Ügyféltől származó előleg és hátralék befizetése során a költség az ügyfelet terheli, amelyet az Ügyfél a befizetéssel egyidejűleg köteles megfizetni a befizetés helye szerinti bank szabályzatának megfelelően
2. A **„Brest Travel”** számlájáról a partner **„Utazási Iroda”** számlájára történő előleg vagy hátralék befizetése esetén a költség a **„Brest Travel”**-t terheli.
3. Az esetleges további fizetések esetén a költséget az a fél állja, amelynek betudható a további fizetés szükségessé válása (az Ügyfél vagy a **„Brest Travel”**).
4. A túlfizetéseknek az Ügyfél részére történő visszatérítése esetén a költséget minden esetben a **„Brest Travel”** állja

Külföldről bejövő és külföldre irányuló fizetésre minden esetben csak a felek közötti közös megegyezés esetén van lehetőség. Amennyiben felek külföldi bankszámlára történő kifizetésben állapodnak meg vagy a visszafizetésre csak külföldi bankszámlára van lehetőség, a kifizetéssel felmerülő költségeket az Ügyfél köteles viselni, a **„Brest Travel”** pedig jogosult a kifizetéssel felmerülő költséget a kiutalt összegből levonni.

Az Ügyfél által befizetett összegek jogcímének meghatározása során minden esetben a megrendelt utazást szervező Utazási Iroda általános szerződési feltétele az irányadó. Az utazást szervező Utazási Iroda általános szerződési feltételeitől eltérő rendelkezésének hiányában az Ügyfél által előzetesen befizetett összeg előlegnek minősül. Abban az esetben, ha utazást szervező Utazási Iroda általános szerződési feltételei szerint az Ügyfél által befizetett összeg foglalónak vagy bánatpénznek minősül, az utazási szerződéstől való elállásra, illetve az utazás megrendelése során befizetett összegekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény foglalóra vonatkozó 6:185. §- vagy a bánatpénzre vonatkozó 6.213. §-a irányadó.

Lekérésre történő foglalás

Némely utazást először az Utazási Iroda külföldi partnerétől szükséges lekérni. Ilyen esetben a **„Brest Travel”** jogosult az Ügyféltől az adott partner **„Utazási Iroda”** feltételei szerinti lekérési díjat bekérni, még a foglalást megelőzően, a lekérési díj összege az utazás összegének 100%-a is lehet, ha a külföldi közreműködővel kötött szerződés ezt előírja. Ez az összeg a **„Brest Travel”** által visszaküldött utazási szerződésben meghatározott időpontban válik esedékessé. A lekérésre történő foglalás esetén az utazást szervező **„Utazási Iroda”** általános szerződési feltételei az irányadók, különös tekintettel a díj megfizetésének ütemezésére, kártérítési és költségtérítési feltételeire. Sikertelen foglalás esetén az Ügyfél által megfizetett lekérési díj teljes összege visszatérítendő az Ügyfél részére, amennyiben az Ügyfél nem választ a **„Brest Travel”** kínálatából másik, legalább a megíúsult utazás lekérési díjának értékével azonos értékű utazást, azonban az Ügyfél az esetleges sikertelen foglalás következtében semmilyen jogcímen nem jogosult kártérítésre.

Utazási okmányok

Az utazáshoz szükséges okmányokat - voucher, repülőjegyek stb. az Ügyfél a **„Brest Travel”**-tól veszi át. Az átvétel az utazás időpontjától, valamint az Ügyfél által meghatározott cél országtól függ. Az okmányok megközelítőleg egy héttel az indulás előtt kerülnek az Ügyfél részére átadásra elektronikus úton (e-mail), illetve a **„Brest Travel”** jogosult az Ügyfelet az okmányok átvételének lehetőségéről értesíteni, aki az okmányokat az értesítésben megjelölt helyen, nyitvatartási időben veheti át. Egyes okmányok (pl. a repülőjegy) átadására közvetlenül az utazás megkezdése előtt (pl. a repülőtéren) is sor kerülhet.

Az utazáshoz szükséges egyéb úti-okmányok (útlevél, esetlegesen vízum) beszerzése az Ügyfél kötelessége és felelőssége. Az Ügyfél köteles az utazásra vonatkozó mindenkori jogszabályokat, előírásokat (pl. útlevél-, vám-, devizajogszabályok, be- és kiutazási szabályok, egészségügyi előírások stb.) betartani; az ezek megszegéséből, be nem tartásából eredő többletköltségek és károk az Ügyfelet terhelik. Ha a rendelkezések be nem tartása miatt az Ügyfél az utazáson nem tud részt venni, úgy kell tekinteni, mintha az utazást lemondta volna, illetve az utazástól elállt volna. Az utazástól való elállásra, annak okától függetlenül, az utazást szervező Utazási iroda általános szerződési feltételei az irányadók, különös tekintettel az elállás (lemondás) miatt visszatérítendő összegek vonatkozásában.

Nem magyar állampolgárok az adott célország konzuli szolgálatánál tájékozódhatnak a beutazási feltételekről.

Schengeni határátlépési államon kívülre induló utazások:

2015.06.04-től változás az adatok megadása területén: A fokozódó terrorfenyegetések miatt az Európai Unió új jogszabályokat vezetett be, melynek folyományaként Magyarország Belügyminisztériuma valamennyi, az schengeni határátlépési államon kívülre induló országba és onnan érkező járat esetében kiterjesztett adatokkal feltöltött utaslisták továbbítását tette kötelezővé a légitársaságok számára. Tekintettel a fenti szabályzásra, az Ügyfelek az alábbi adatokat is kötelesek megadni:

- Útlevel típusa
- Dokumentumot kibocsátó ország
- Útlevelszám
- Lejárat dátuma

Díj módosítása

Az Ügyfél által az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díj nem emelhető, kivéve, ha a díjemelés lehetőségéről a szerződés rendelkezik. A díj emelésére kizárólag:

a) a szállítási költségek (ideértve az üzemanyagköltségeket),

b) az utazási szerződésben vállalt részszolgáltatásokkal kapcsolatos adó, illeték és egyéb kötelező terhek (így különösen üdülőhelyi díj, horgonyzási díj, repülőtéri illeték), vagy

c) deviza - az utazásszervező közreműködőjével kötött szerződésben meghatározott mutató szerinti – forintárfolyamának változása miatt kerülhet sor.

A díjemelés mértékének arányosnak kell lennie a költségek emelkedésének mértékével, és a szerződésben pontosan meg kell határozni a módosított díj számításának módját.

A díjemelés indokát az Ügyféllel a díjemelés közlésével egyidejűleg közölni kell.

Az Ügyfél által az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díj az utazás megkezdését megelőző húsz napon belül a IX. pont első bekezdésben meghatározott okból sem emelhető.

Reklamáció

Az Ügyfél az utazási szerződésben vállalt szolgáltatás hibás teljesítése esetén haladéktalanul köteles kifogását az utaskísérővel vagy annak hiányában a helyszíni szolgáltatóval közölni; a közlés késedelméből eredő kárért felelős. Az utaskísérő köteles gondoskodni a kifogásnak a helyszíni szolgáltatóval történő bejelentéséről. Az utaskísérő az Ügyfél bejelentését, illetve annak a helyszíni szolgáltatóval való közlésének tényét köteles jegyzőkönyvbe foglalni, és ennek egyik példányát az Ügyfélnek átadni. Az utaskísérő köteles az utazást szervező utazási irodát haladéktalanul tájékoztatni, továbbá a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. Utaskísérő hiányában - ha a helyi szolgáltató a panaszt nem orvosolta - az Ügyfél a tájékoztatás írásban köteles elküldeni az utazást szervező utazási iroda, illetve a **„Brest Travel”** részére, amelyhez rendelkezésre állás esetén hozzá kell csatolni az utazás helyszínén készült, a reklamációt alátámasztó jegyzőkönyvet, az utazási iroda helyi megbízottjának igazolásával. Amennyiben az Ügyfél a kifogásával a **„Brest Travel”**-hez kíván fordulni az összes reklamációval kapcsolatos észrevételt és iratot a **„Brest Travel”** következő e-mail címére lehet elküldeni: brest.travel@gmail.com vagy a **„Brest Travel”** utazásközvetítő irodájának címére: Bp. 1161 Rákosi út 110. Az Ügyfél az utazást szervező utazási iroda általános szerződési feltételeiben meghatározott határidőn belül jogosult a kifogást az utazást szervező utazási irodával vagy a **„Brest Travel”**-lel közölni.

A „**Brest Travel**”, mint utazást közvetítő (utazási ügynökség) jár el, azonban az „**Ügyfél**” jogosult az utazási szerződés teljesítésével kapcsolatos szavatossági, kártérítési, valamint sérelemdíj iránti igényét a „**Brest Travel**”-nél is írásban bejelenteni. Az utazást szervező „**Utazási Iroda**” felel az utazási szerződés nem-teljesítéséből vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, illetve a személyiségi jogsértésért járó sérelemdíjért, kivéve, ha a nem-teljesítés, illetve a hibás teljesítés sem az ő, sem az általa igénybe vett közreműködő magatartására nem vezethető vissza. A reklamáció átvétele után a „**Brest Travel**” a reklamációt elküldi az utazás szervezőjének, amely köteles a reklamáció kapcsán a jogszabály által meghatározott legrovidebb határidőn belül arról nyilatkozni.

Az utazási szerződés megkötésével a jogviszony az utazásszervező „utazási iroda” és a megrendelő „utas” (szerződő fél) között jön létre.

Vitás kérdésekben a „Brest Travel” a szerződő felek közötti békés megegyezés érdekében közvetítői minőségben jár el, felelősség vállalás és kártérítési kötelezettség terhe nélkül.

A partner döntése alapján a reklamáció elutasítása esetén a „**Brest Travel**” az Ügyfelet írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti:

A Budapesti Békéltető Testület

1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

Fax: 06 (1) 488 21 86

Telefon: 06 (1) 488 21 31

A Testület eljárásának célja, hogy az Ügyfelek és a gazdálkodó szervezetek, azaz az utazási iroda, illetve a „**Brest Travel**” között felmerült vitás ügyeket a felek között egyezséggel zárja le. Ha nem jön létre egyezés, akkor a Békéltető Testület a határozatával dönti el az ügyet, amelynél figyelemmel kell lennie a fogyasztói jogok gyors, hatékony és egyszerű érvényesítésére.

A Testület eljárásáról további tájékoztatás itt olvasható:

http://www.bekeltetes.hu/index.php?id=tajekoztatas_az_eljaras_meneterol

A szolgáltatásokkal kapcsolatos kérelmek esetében az Ügyfél köteles panaszával – a hatósági eljárást megelőzően – igazolható módon az utazást szervező utazási irodához vagy a „**Brest Travel**”-hez fordulni. Az utazási és utazást közvetítő szerződésről szóló 281/2008. évi kormányrendelet („**Korm. rendelet**”) 3. §-a szerint a szerződésnek az utas rendelkezésére bocsátására vonatkozó, továbbá a Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések megsértése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság jár el a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: Fgytv.) meghatározott szabályok szerint.

A Korm. rendelet 13. §-ában foglalt rendelkezések megsértése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság jár el, a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvényben (a továbbiakban: Fttv.) meghatározott szabályok szerint, ha a jogsértés az Fttv. 2. §-ának a) pontja értelmében vett fogyasztót érint.

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság (NFH)

Cím: 1088 Budapest, József krt. 6.

Levelezési cím: 1428 Budapest, PF: 20.

GPS koordináták: X 19,071 Y 47,496

Központi telefonszám: +36 1 459 4800

Faxszám: +36 1 210 467

A szerződés megszűnésének feltételei /Sztornó feltételek/

Az Ügyfél jogosult a megrendelt utazástól, tehát a jelen Szerződés alapján az Utazási Iroda kínálatából megrendelt utazási szerződéstől, írásban közölt nyilatkozattal elállni a következőképpen:

- Az Ügyfél az általa kötött utazási szerződés létrejöttéig jogkövetkezmény nélkül elállhat.
- Az utazási szerződés létrejöttét követően az Ügyfél az utazási szerződéssel érintett Utazási Iroda általános szerződési feltételei szerint, illetve a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jogosult és köteles eljárni így különösen elállási jogát gyakorolni, az utazási szerződés rendelkezéseit módosítani, illetve az utazási iroda által meghatározott fizetési feltételeket teljesíteni. A „**Brest Travel**” az utazási szerződés megkötésével egyidejűleg tájékoztatja az Ügyfelet az utazást szervező utazási iroda általános szerződési feltételeinek elérhetőségéről.
- A felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szolgáltatás nyújtására vonatkozik. Az Ügyfél a jelen Szerződés feltételeinek elfogadásával kifejezett beleegyezését adja ahhoz, hogy a „**Brest Travel**” a jelen Szerződés teljesítését, a jelen Szerződés létrejöttét követően haladéktalanul megkezdje.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az utazási szerződéstől történő elállásra az utazás végleges lefoglalását megelőzően, de az utazási szerződés létrejöttét és a „**Brest Travel**” által a szerződéskötéssel egyidejűleg előírt előleg, illetve teljes utazási díj megfizetését követően kerül sor, az elállásra akkor is az utazási szerződéssel érintett Utazási Iroda általános szerződési feltételei az irányadók.

Az Ügyfél elutasítása, elállás

Az „**Brest Travel**” fenntartja magának a jogot az Ügyfél megrendelésének elutasítására az alábbi esetekben:

- az „Ügyfél” ismételt hiányos, vagy szándékosan helytelenül kitöltött megrendeléseket küld a „**Brest Travel**” részére, vagy
- az Ügyfél a megrendeléseket azzal a szándékkal küldi el, hogy az utazást ténylegesen nem rendeli meg és ez a szándék a „**Brest Travel**” előtt ismert,
- az Ügyfél felszólítás ellenére sem küldi vissza az aláírt utazási szerződést a „**Brest Travel**” részére.
- A „**Brest Travel**” elállhat az Ügyféllel létrejött utazási szerződéstől:
- az Ügyfél - az utazás lefoglalása után - nem fizeti meg az előleg, illetve a teljes utazási ár összegét, vagy egyébként bármilyen fizetési kötelezettségével késedelembe esik vagy az utazási szerződésben meghatározott feltételt nem teljesíti.

Biztosítás

Amennyiben az ajánlatkérő utas „Ügyfél”, utazási biztosítás, poggyász biztosítás, sztornó biztosítás vagy bármely biztosítási termék iránt érdeklődik vagy biztosítást szeretne kötni önmagára és utastársaira, abban az esetben kérjük ezt írásban jelezze, adja meg az utasok pontos adatait, pontos születési dátumokat, igazolvány számokat és érvényességi idejét, hogy a biztosításokat pontosan és részletesen ki tudjuk számolni és pontos ajánlatot tudjunk küldeni a befizetendő összegről és a további tudnivalókról.

A „**Brest Travel**” Európai Utazási Biztosító Rt -vel (EUB) és a MAPFRE ASISTENCIA (Mapfre) biztosítóval továbbiakban „Biztosító”-val kötött megállapodás alapján jogosult biztosítási szerződések megkötését kiközvetíteni az utas és a biztosító között egyes utazási biztosítási szolgáltatások tárgyában. Az utas tudomásul veszi, hogy a „**Brest Travel**” közvetítésével a biztosítási szerződés az utas és a biztosító között jön létre, amely alapján a biztosító válik a kockázatviselés kötelezettévé. A biztosítási szerződésre a biztosító társaság általános szerződési feltételei az irányadóak, amelyet a „**Brest Travel**” utazásközvetítő iroda a biztosítási kötvénnyel együtt az utas rendelkezésére bocsájt

Amennyiben az utas a „**Brest Travel**” közvetítésével köt baleset-, betegség-, illetve poggyászbiztosítást, „**Brest Travel**” köteles a biztosítási kötvényt, annak szabályzatát, az igénybevitelére jogosító bizonylatot, az utazási szerződés szerinti

szolgáltatás igénybevételére jogosító iratok átadásával egyidejűleg utasnak átadni.

A biztosítási szerződés részét képezik a Biztosító feltételei. Az utazási szerződés megkötésével egyidejűleg az utas nyilatkozik arról, hogy az utazásképtelenségre vonatkozó biztosítás és az utasbiztosítás hatályos feltételeit, továbbá a Biztosító főbb adatait tartalmazó ügyfél tájékoztatót megismerte és az abban foglaltakat elfogadta.

Repülőjegy értékesítés, foglalás és vásárlás

A „Brest Travel” utazásközvetítő iroda repülőjegyek értékesítését viszonteladói utazásközvetítői tevékenységként végzi, mint szerződött viszonteladó partner, aki ezzel a szerződéses jogviszonnyal élve repülőjegy értékesítését partner irodákon keresztül jogosultan végzi.

A „Brest Travel” több IATA engedéllyel és tagsággal rendelkező repülőjegy értékesítő társasággal, partnerrel, partnerirodával áll szerződésben és kapcsolatban, melyeken keresztül a megrendelőnek „Utasnak” a legmegfelelőbb, és legkedvezőbb ajánlat tevő ajánlatait kiválasztva tesz ajánlatot és értékesít repülőjegyet.

A „Brest Travel” minden szerződéssel és engedéllyel rendelkezik, amely a repülőjegy viszonteladói értékesítésének feltétele, mint a saját weboldalain vagy irodáiban.

A „Brest Travel” weboldalain történő repülőjegy foglalással és a vonatkozó díjak megfizetésével fuvarozási szerződés jön létre az érintett légitársaság és az utas között, melyet a „Brest Travel” utazásközvetítő iroda, mint weboldal üzemeltető és tulajdonos, mint szerződéses ügynök (közvetítő, viszonteladó partner) szedi be a légitársaságokat illető fuvardíjat, illetékeket és egyéb díjakat.

A közvetítési tevékenységért a Brest Consulting Kft.-t azaz a „Brest Travel” utazásközvetítő Irodát előre meghatározott szolgáltatási díj illeti meg. Melyet felszámol a megrendelő utas „Ügyfél” felé.

A szolgáltatási díj mértéke és összege

és minden a repülőjegy értékesítéssel, foglalással, fizetéssel, átvétellel kapcsolatos információ a „Brest Travel” weboldalain elérhető ÁSZF szerződésben részletezve van az alábbi oldalakon.

1.) <http://brest.utazas.hu/repulojegy-foglalasi-szablyzat.html>

2.) <http://utazas.brest.hu/repulojegy-foglalasi-szabalyzat>

A repülőjegy értékesítés engedélyköteles tevékenység. A „Brest Travel” utazásközvetítő iroda saját megszerzett jogán repülőjegyet nem foglal és nem állít ki, IATA tagsággal és IATA szerződéssel, regisztrációval, valamint saját engedéllyel nem rendelkezik.

A repülőjegyről és a megrendelt szolgáltatásról, a szolgáltatást nyújtó partnerünk állítja ki a számlát az utas (megrendelő ügyfél) részére.

Légitársaságok feketelistája

Az Európai Parlament 2005. november 16-án hozott határozata értelmében nyilvánosságra hozták az európai biztonsági szabályoknak nem megfelelő légitársaságok - fekete listáját.

Az Európai Parlament határozata szerint az utasoknak joguk van tudni, hogy mely légitársaság üzemeltetésében lévő repülőgépen repülnek és az utazási ügynökség köteles tájékoztatni erről az utast. A légitársaságok feketelistáját ezen az internetes címen találja meg: /www.europarl.europa.eu/.

Reptéri parkolás

Amennyiben az Ügyfél igénybe szeretné venni a reptéri parkolást, kérjük a kívánt időpont, a kért napok száma, autó adatai (rendszer, márkája, típusa, színe) és a szerződő adatait, elérhetőségét küldje meg e-mailben irodánkhoz. A megküldött ajánlatban, illetve a fizetési feltételekben kap teljes körű tájékoztatást díjakról, feltételekről, átvételről és a további tudnivalókról.

Adatvédelem: Foglaláshoz, vásárláshoz, ajánlat kéréshez, szerződéshez kapcsolódó adatkezelés:

A Brest Consulting Kft - „Brest Travel” honlapjain, illetve telefonon, faxon, e-mailben és személyesen lehet ajánlatot kérni, foglalni és vásárolni. Ezen folyamatok és cselekmények kapcsán a „Brest Travel” birtokába kerül vagy kerülhet személyes adatok (vezeték- és keresztnév, e-mail cím, telefonszám, postai és lakhely cím, születési adatok, igazolvány adatok). Az adatokat csak abban az esetben továbbítjuk harmadik fél számára, hogyha az az utazás megvalósulásához szükséges.

Munkatársaink, partnereink és szolgáltatóink titoktartási kötelezettséggel tartoznak felénk. Ezen adatokat más célra nem használjuk, sem adatbázist címen nem tároljuk, sem reklám, sem hírlevélküldés céljából. Az adatokat csak az adott kérésének megvalósulása céljából kérjük be és az kérés megvalósulásáig vagy elvetéséig, megíúsulásáig kezeljük.

A megvalósult foglалások szerződésben vannak rögzítve, a szerződők személyes adataival együtt, melyre az adatvédelmi törvények és passzusai és irányelvi érvényesek.

1992. évi LXIII. törvény - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (a továbbiakban Avtv., adatvédelmi törvény) - <http://www.complex.hu/kzldat/t9200063.htm/t9200063.htm>

Hírlevél feliratkozás, hírlevél küldés

A Brest Consulting Kft - „Brest Travel” honlapjain fel lehet iratkozni hírlevélre:

<http://brest.utazas.hu/hirlevel-regisztracio.html> - az itt feliratkozók részére irodánk hírlevelet küld.

Ha a feliratkozó a jövőben meggondolja magát és mégsem szeretne hírlevelet kapni ugyancsak a web oldalon a Leiratkozás gombra kattintva tud leiratkozni - <http://brest.utazas.hu/hirlevel-kijelentkezés.html>

Technikai probléma esetén közvetlenül e-mailben is lehet kérni az email cím eltávolítását: brest.travel@gmail.com

E-mail címek kezelése, adatvédelmi vonatkozásai: A hírlevélre feliratkozók e-mail címeket csak és kizárólag hírlevelek és ajánlatok kiküldéséhez használja, azokat harmadik személynek semmilyen körülmények között nem adja át. A Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében hogy a rendszerben tárolt címek biztonságban legyenek, és harmadik személy ne tudjon azokhoz hozzájutni, illetve azokkal visszaélni.

Az Ön adatait csak abban az esetben továbbítjuk harmadik fél számára, hogyha az az utazás megvalósulásához szükséges. Munkatársaink, partnereink és szolgáltatóink titoktartási kötelezettséggel tartoznak felénk.

Hírlevél adatbázis - adatkezelés

Az adatkezelő a hírlevél adatbázisban a felhasználói nevet, az érintett jelszavának hash kódját, vezeték- és keresztnévét, e-mail címét, a regisztráció időpontját, regisztrációkor IP címét kezeli. Ezek az adatok elengedhetetlenül szükségesek az azonosításhoz, a kapcsolatfelvételhez és a számlázáshoz. A felhasználók azonosíthatósága, a hírlevél, egyéb direkt marketing célú megkeresés és a szolgáltatások személyre szabása érdekében további adatok megadására is van lehetőség: hol hallott először a termékről, milyen területen dolgozik, internet kapcsolatának fajtája, operációs rendszere, böngészőjének típusa, rendszeresen látogatott oldalai, rendszeresen felkeresett e-kereskedelmi oldalai és érdeklődési köre. Az adatbázis a fentiekén kívül tartalmazza, hogy a felhasználó kért-e e-mail hírlevelet vagy sem, és ha kért, milyen tartalmú hírlevelet kért, hogy hozzájárult-e ahhoz, hogy az adatkezelő, direkt marketing céllal megkeresse (például telefonon, SMS-ben, valamint e-mail, vagy postai küldemény útján).

Bankkártyás fizetési általános feltételei

Cégünk a **Brest Consulting Kft.**, minden jogszabályban rögzített és elvárt szerződéssekkel és jogosultságokkal rendelkezik, valamint megfelel minden szabályozásnak hogy e-kereskedelmi online és POS terminál bankkártya elfogadást üzemeltessen.

A szerződéses és jogszabályi, valamint technikai hátteret a „B-Payment ZRT” a Bogrun Bank kizárólagos magyarországi képviselője biztosítja, mint szerződött szolgáltató Bankkártya elfogadó partnerünk - Bankkártya Elfogadó: Borgun Bank

A szolgáltató megrendelés során keletkezett és birtokába jutott adatokat tárolja, azaz a kártyabirokos vagy megrendelő nevét kizárólag a kártyabirtokos által engedélyezett tranzakció végrehajtása céljából használhatja fel. A szolgáltató a tranzakció során keletkezett egyéb más adatokkal nem rendelkezik.

A Vásárló hibájából eredően jelszavának harmadik személy által történő felhasználásból adódó károkért Szolgáltató felelősséget nem vállal. Vásárló kijelenti, hogy a megrendelt és teljesített szolgáltatások ellenértékét vissza nem követeli. A Vásárló hibájából történt hibás, téves adatbevitelből, megrendelés elírásból származó károkért a Szolgáltató semmilyen felelősséget, visszafizetést, visszatérítést nem vállal. A hibás adatok megadása miatt keletkezett károkért a szolgáltató felelősséget nem vállal, a bejelentett reklamációkat haladéktalanul vizsgálja és lehetőségeihez mérten kezeli.

Hibás összeg megadásából eredő problémák kezelése (csak abban az esetben feltöltendő, ha a befizetendő összeg tetszőlegesen választható)

Amennyiben a Vásárló az igénybe vett szolgáltatás árát meghaladó összeget kifizetését kezdeményezte, ebben az esetben ezt írásban (e-mailben: brest.travel@gmail.com vagy Brest Travel) a Szolgáltató felé kell jelezni. A levélnek tartalmaznia kell a túlfizetés összegét, idejét és a tranzakció számát. A Szolgáltató a túlfizetés tényét a bejelentést követő 15 napon belül vizsgálja és amennyiben a követelést jogosnak ítéli, úgy kezdeményezi az túlfizetett összeg jóváírását. A vizsgálat

eredményéről a Vásárlót (a tranzakcióban megadott e-mail címen) írásban tájékoztatja.

Amennyiben a Vásárló az igénybe vett szolgáltatás áránál kevesebb összeget kifizetését kezdeményezte, akkor a Szolgáltató írásban (a tranzakcióban megadott e-mail címen) értesíti a Vásárlót az észlelet különbözet tényéről, a követelt összeg nagyságáról, és az összeg kiegyenlítésének módjairól. Amennyiben a követelt összeg kiegyenlítése 8 napon belül nem történik meg a Vásárló részéről, úgy az igényelt szolgáltatás teljesítésétől a Szolgáltató eláll, a már befizetett összeget a bankköltségek levonása után 15 napon belül jóváírja.

Cookie-k használata

Web-oldalunk cookie-kat alkalmaz. A cookie-k olyan text formátumú adatfájlok, melyek a böngészője által, saját merevlemezén tárolódnak. Tartalmuk kiterjed az Ön által látogatott és keresett Web-lapokra és hirdetésekre. A cookie-k ugyanakkor nem tartalmaznak személyes jellegű adatokat, úgy, mint nevet, címet, e-mail címet, stb. A cookie-t az oldal látogatója használja, például, hogy jogosultságot kapjon egy oldal információit megtekinteni. Nincs szükség különleges beállításokra a böngészőjének ahhoz, hogy cookie-kat tudjon a számítógépére letölteni. Alapbeállítás esetén a böngészője fogadni fogja a cookie-kat, és egy listán tárolja őket (pl. az "Ideiglenesen letöltött internet fájlok"), mivel az semmiféle kockázati tényezővel nem jár. Amennyiben nem szeretné, hogy a „Brest Travel” és a szerződött szolgáltatói és partnerei cookie-kat alkalmazzanak, úgy inaktíválja azok fogadását a Web-böngészőjében. További információkat talál erről saját böngészőjének súgójában. Amennyiben fogadja a cookie-kat, azok 30 napig az Ön számítógépén kerülnek eltárolásra, hacsak Ön nem törli azokat már korábban. Figyelmeztetjük azonban, hogy a cookie-k használatának mellőzése a Web-oldalunk korlátozott működését vonhatja maga után. Partnerünk, a Google hirdetései egyéni, felhasználóként eltérő kiszolgálása érdekében az ön számítógépén ún. sütit (cookie) helyez el és olvas vissza. Egy későbbi látogatás alkalmával a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van egyeztetni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag az oldallal releváns tartalom tekintetében. Így ha weboldalunkról elhagyja, egyéb weboldalon is találkozhat hirdetéseinkkel. A cookie-t a felhasználó képes törölni saját számítógépéről, illetve letilthatja böngészőjében azok kezelését. A Google által használt sütiket a http://www.google.hu/privacy_ads.html címen is le lehet tiltani

Egyéb rendelkezések, vonatkozó jogszabályok

A felek között megvalósuló elektronikus kommunikáció során az e-mailben, vagy faxon küldött értesítések és nyilatkozatok akkor tekinthetők a „Brest Travel” részére az elküldés napján megérkezettnek, ha azok elküldésére az általános magyar munkarend szerinti munkanapokon legkésőbb 18 óráig elküldésre kerülnek.

A jelen Szerződésre különösen az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- 2013. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
- 213/1996. évi kormányrendelet az utazásszervező- és közvetítő tevékenységről
- 281/2008. évi kormányrendelet az utazási és utazást közvetítő szerződésről

Adatvédelmre vonatkozó törvények, rendelkezések:

1992. évi LXIII. törvény - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (a továbbiakban Avtv., adatvédelmi törvény) - <http://www.complex.hu/kzldat/t9200063.htm/t9200063.htm>

- 1998. évi személyes adatok gépi feldolgozásáról szóló 1998. évi VI. tv.
- 2001. évi CVIII. törvény - az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker. tv.)
- 2008. évi XLVIII. törvény - a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (Grt.).

A Brest Consulting Kft. azaz „Brest Travel” Utazásközvetítő Iroda Általános Szerződési Feltételeit megismertem, alaposan átolvastam, értelmeztem ezáltal magamra nézve kötelezőnek tekintem, elfogadom.

Budapest

.....
Brest Consulting Kft.
Brest Travel Utazásközvetítő

.....
alíírás
Megrendelő / Utas / Szerződő